



Un-Label sucht Mitarbeiter:in (w/m/d) für die kaufmännische Verwaltung von Kulturprojekten

Arbeitsort: Köln

Angestellt in Teilzeit 50%, 20h die Woche (ggfls. Aufstockung möglich)

Ab 01.07.2024 oder nach Absprache

Bewerbungsfrist: 29.02.2024

Über uns

Un-Label steht für künstlerische Innovation und Vielfalt und arbeitet mit Kulturschaffenden mit und ohne Behinderung aus ganz Europa. Unsere spartenübergreifenden Performances mit mixed-abled Ensembles setzen Maßstäbe. Talente fördert Un-Label in offenen inklusiven Workshop-Reihen und Masterclasses. Durch Beratungsangebote, Symposien, Forschungsprojekte und Summits bildet Un-Label eine Plattform für den fruchtbaren Austausch zwischen internationalen Akteur:innen aus Kultur, Wissenschaft und Politik. Auf diese Weise entsteht ein europäisches Netzwerk, in dem innovative Wege der inklusiven Zusammenarbeit angestoßen und vorangetrieben werden.

Wofür wir dich suchen

Du möchtest in einem motivierten, dynamischen Team den Finanz- und Büroalltag organisieren und damit Inklusion und kulturelle Innovation in unserer Gesellschaft voranbringen?

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem 01.07.2024 eine kaufmännische Fachkraft für unsere Projekte und Aktivitäten. Dabei arbeitest du im engen Austausch mit der Leitung von Un-Label und weiteren Team-Kolleg:innen.

Deine zukünftigen Aufgaben

- Finanzmanagement: Buchführung (MTH-Buchhaltungssoftware), Zahlungsmanagement, Belegmanagement, Erstellung von Angeboten und Rechnungen
- Mittelabrufe Projektgelder, Vorbereitung und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Abrechnung Künstlersozialkasse
- Kommunikation und Abwicklung mit Lohnbuchhaltung und Steuerbüro
- Aufgaben der allgemeinen Büroorganisation wie Verwaltung der Vereinsmitglieder, Versand von Informationsmaterialien, Koordination von Terminen, Beschaffung von Materialien und Verbrauchsmitteln



Dein Profil

- ▶ Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare fundierte Kenntnisse.
- ▶ Du hast mindestens drei Jahre Erfahrung in vergleichbarer Position, gerne im gemeinnützigen und / oder kulturellen Sektor.
- ▶ Du bist zahlenaffin, legst Wert auf Genauigkeit und Ordnung.
- ▶ Du hast einen routinierten Umgang mit MS-Office, Buchhaltungs- und anderen Verwaltungsprogrammen.
- ▶ Du besitzt ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, arbeitest eigenständig und strukturiert.
- ▶ Du hast Freude an der Arbeit im Team und packst auch gerne mal mit an.
- ▶ Du hast eine gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und idealerweise Kenntnisse in Englisch.
- ▶ Du bist begeistert von einer sinnstiftenden Aufgabe.

Warum Un-Label

- ▶ Abwechslungsreiche, kreative Aufgaben und die Möglichkeit, durch dein Engagement ein gemeinwohlorientiertes Sozialunternehmen und gesellschaftsrelevante Themen maßgeblich mitzugestalten und weiterzuentwickeln.
- ▶ Einblicke in und Beteiligung an einem inspirierenden inklusiven internationalen Kulturnetzwerk.
- ▶ Ein Job in einem motivierten und dynamischen 7-köpfigen festen Team und vielen engagierten weiteren Freiberufler:innen.
- ▶ Selbstständiges Arbeiten, hohe Eigenverantwortung, und flache Hierarchien.
- ▶ Flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice nach Absprache.
- ▶ Schönes, barrierefreies Gemeinschaftsbüro mit Garten und eigenen behindertengerechten Parkplätzen in Köln-Neuehrenfeld; sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr: barrierefreie Haltestelle 2 Minuten vom Büro entfernt.
- ▶ Unterstützung durch Beratungs- und Fortbildungsangebote von [Ashoka](#). Ashoka ist weltweit das größte Netzwerk von Sozialunternehmer:innen.
- ▶ Der Arbeitsumfang liegt bei 20 Stunden die Woche.
- ▶ Arbeitsbeginn ist der 01.07.2024. Der Arbeitsvertrag ist aufgrund der bewilligten Förderung des Projektes auf drei Jahre bis zum 30.06.2027 befristet.
- ▶ Eine Perspektive für eine längere Zusammenarbeit über die Befristung hinaus sowie ggfls. die Mitarbeit bei anderen Projekten ist gegeben und erwünscht.
- ▶ Vergütung 1.725,00€ brutto im Monat



Deine Bewerbung

Als inklusiv ausgerichtete Organisation, die Vielfalt lebt, freuen wir uns besonders über Bewerber:innen, die die Diversität unseres Teams bereichern und vielfältige Erfahrungshintergründe repräsentieren. Wir wünschen uns für diese Position ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und ermutigen Personen mit struktureller Diskriminierungserfahrung sich zu bewerben.

Bitte sende uns bis zum 29.02.2024 deine Bewerbung, deine Motivation zur Mitarbeit bei uns im Team sowie einen aktuellen Lebenslauf bevorzugt per Mail in einem PDF-Dokument an: bewerbung@un-label.eu. Bewerbungen können auch als Audio-Datei oder als Video in Gebärdensprache mit Untertitelung eingereicht werden.

Vorstellungsgespräche virtuell und / oder in Präsenz finden voraussichtlich in der zweiten und dritten Märzwoche statt.

Bei Fragen wende dich gerne an Lisette Reuter oder Charlott Dahmen unter 0221 - 5501544 oder per Mail an charlott@un-label.eu.

Dein Un-Label Team

Mehr Informationen über uns findest du unter:

www.un-label.eu

<https://www.facebook.com/un.label.eu>

https://www.instagram.com/unlabel_performingarts_company/